

Bijlage 1: Rol- en Opdrachtschrijvingen in te huren expertise

Rol	Medior Procesanalist
Competenties	- is een procesmatige denker, verbindend, communicatief vaardig (in woord en geschrift) en analytisch sterk; - streeft in deze centrale rol naar uniformiteit en bewaakt de integraliteit; - maakt samen met medewerkers uit alle organisatieonderdelen de vertaalslag naar potentiële verbeteringen en helpt mee te zoeken naar de best passende oplossingen; - kan analyses moeiteloos overbrengen aan anderen; - biedt de juiste handvatten en zorgt ervoor dat procesmatig werken toegankelijk en aantrekkelijk wordt; - vraagt door en deinst niet terug voor een stevig gesprek; - heeft een positieve, doch kritische blik en zorgt voor draagvlak, onder meer door medewerkers op alle niveaus voortdurend te betrekken in werkzaamheden en resultaten.
Eisen	- heeft minimaal Hbo werk- en denkniveau; - heeft aantoonbare werkervaring in procesoptimalisatie- en automatisering; - heeft kennis van- en ervaring met Lean (of gelijkwaardig) en procestooling; - heeft ervaring met het opstellen van een Business Analyse en een Business Case; - heeft ruime ervaring met Microsoft Office.
Opdracht	- beantwoordt de dagdagelijkse procesvragen en enthousiasmeert collega's op het gebied van procesgericht werken; - helpt procescoaches te werven en op te leiden; - helpt mee in het opleiden van de overige procesrollen binnen de organisatie van Opdrachtgever; - helpt mee een trainingsprogramma te ontwikkelen. - Ondersteunt de Procesanalist van VRF bij het vormgeven en realiseren van de volgende taken, die in de toekomst bij deze functie worden belegd: • <i>is sparringpartner voor proceseigenaren op strategisch- tactisch niveau;</i> • <i>draagt zorg voor een actieve PDCA cyclus waarin procesmanagement gemonitord, geëvalueerd en verbeterd wordt;</i> • <i>richt een adequate werk- en overlegstructuur in om procesmanagement uit te voeren en te borgen (governance);</i> • <i>rapporteert aan het DT over kwaliteit van procesmanagement;</i> • <i>beheert, verbetert en stimuleert gebruik van:</i> - <i>de procesarchitectuur /het procesmodel;</i> - <i>de procesconventies;</i> - <i>geselecteerde methodes en bijbehorende instrumenten;</i> - <i>de proces tool.</i> • <i>inventariseert procesinitiatieven en verbetertrajecten, houdt overzicht en prioriteert in overleg met proceseigenaren;</i> • <i>begeleidt het team van procescoaches en zorgt voor voldoende capaciteit en opleiding;</i> • <i>bespreekt en verdeelt de werkvoorraad met procescoaches;</i> • <i>ziet toe op de kwaliteit van de uitvoering van geprioriteerde verbetertrajecten;</i> • <i>coördineert complexe trajecten.</i>
Uren per week	2024: 8 uur 2025: 16 uur

Rol	Medior Procescoach
Competenties	- is deskundig op het gebied Procesgericht Werken en draagt actief bij aan de doorontwikkeling van de verbeteraanpak; - heeft ruime kennis van het slim-, efficiënt- en effectief inrichten van processen; - kan logica in opgaven en processen aanbrengen; - werkt coachend, verbindend en motiverend; - kan kritische vragen stellen, doorvragen en goed luisteren; - kan ieder in positie en rol houden, weet deze te benoemen en durft aan te spreken; - kan interne procescoaches opleiden en haalt plezier uit het delen van kennis en expertise; - is in staat om zelfstandig als in een team te werken.
Eisen	- heeft minimaal HBO-niveau; - is aantoonbaar opgeleid op het gebied van Procesgericht werken; - is aantoonbaar opgeleid als coach; - heeft aantoonbare ervaring met het begeleiden van verbetertrajecten en het coachen van teams.
Opdracht	- verbetertrajecten begeleiden; - samen met het team, dat bestaat uit procescoaches en de procesanalist, de verbeteraanpak doorontwikkelen; - helpen met het opleiden van de interne procescoaches (ligt primair bij de procesanalisten en het 'wat' wordt ontwikkeld door de adviseur); - kennis en expertise aangaande Procesgericht Werken delen.
Uren per week	2024: 48 uur 2025: 16 uur

Rol	Senior Adviseur Procesgericht Werken en Verandermanagement
Competenties	- is de expert op het gebied van procesgericht werken en verandermanagement en deelt kennis en ervaring actief; - heeft conceptueel vermogen en is abstract denkend; - is daadkrachtig en resultaatgericht, weet koers te houden en bij te sturen als dat nodig is; - is creatief met overtuigingskracht: durft buiten de gebaande paden te treden en iets nieuws neer te zetten; - neemt mensen mee middels pakkende presentaties, visualisaties en interventies; - is communicatief sterk: weet mensen mee te nemen in zijn/haar verhaal en draagvlak te creëren; - weet zich ook op de juiste wijze schriftelijk uit te drukken; - kan gemakkelijk verbinding leggen, zoekt actief contact met de projectleiding en projectgroepleden; - bezit over organisatie- en bestuurlijke sensitiviteit; - is flexibel, kan zich gemakkelijk aanpassen aan een veranderende omgeving.
Eisen	- heeft minimaal HBO/WO-niveau; - is aantoonbaar opgeleid op het gebied van Procesgericht Werken en Verandermanagement; - heeft aantoonbare werkervaring op het gebied van Procesgericht Werken en Verandermanagement.
Opdracht	De opdracht bestaat uit het ontwikkelen van verdere planvorming voor het project. In 2024 is de verwachting dat de adviseur aan de slag gaat met o.a.: - gedragsverandering en het gedachtengoed 'continu verbeteren' verder in gang zetten: middels het vastgestelde veranderplan worden interventies ontwikkeld, uitgezet en ondersteund; - adviseert op het inrichten + implementeren van de procestool; - adviseert op de methode voor procesanalyse- en verbetering en het implementeren ervan; - verdere planvorming voor 2025 en verder: in het implementatie is 2024 concreet uitgewerkt en 2025 en 2026 op hoofdlijn. In 2024 wordt dit voor die twee jaren een slag concreter gemaakt; - praktijkvoorbeelden inbrengen uit eerder uitgevoerde opdrachten en vanuit vergelijkbare organisaties.
Uren per week	2024: apr t/m augustus: 16 uur september t/m dec: 8 uur 2025: jan t/m dec: 8 uur